

CHECKLISTE für ERASMUS+ Outgoings im akademischen Jahr 2017/18

Was müssen Sie nach der Online-Bewerbung tun?

Die unten stehenden Unterlagen sind Voraussetzung für die Auszahlung der ERASMUS-Förderung und müssen daher unbedingt fristgerecht eingereicht werden. Sie stehen im Work-Flow und im Downloadbereich Ihres persönlichen Mobility-Online-Kontos zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass Sie selbst für die vollständige und fristgerechte Abgabe dieser Unterlagen verantwortlich sind.

Vor Beginn des Auslandsstudienaufenthalts

✓	Erforderliche Unterlagen	Fristen*	Erledigungshinweise
	Grant Agreement	Für Aufenthalte ab WiSe: 10.07.2017 Für Aufenthalte ab SoSe 30.11.2017	Wenn die Bewerbungsunterlagen vollständig sind und formell geprüft wurden, können Sie das Grant Agreement herunterladen und bearbeiten. Das Grant Agreement regelt zwischen den Geförderten und der entsendenden Einrichtung die Bedingungen des Erasmus-Aufenthalts, unter anderem den Förderzeitraum, die finanzielle Erasmus-Förderung und die Berichtspflichten. Das Grant Agreement steht in zweifacher Ausführung zum Download bereit. Bitte drucken Sie es aus, unterschreiben Sie beide Exemplare und schicken die Dokumente per Post zur Gegenzeichnung an das EU-Büro oder reichen Sie die Dokumente persönlich ein. Adresse: EU-Büro Ulrich Eckelt Sedanstraße 6, 2.OG, Raum 02024 79098 Freiburg
	Vorläufiges Learning Agreement (Learning Agreement Before Mobility)	Vor Beginn des Auslandsaufenthalts	Besprechen Sie bitte im Voraus das geplante Studienprogramm mit Ihrer/Ihrem Fachkoordinator/in und tragen Sie anschließend die Lehrveranstaltungen mittels des bereitgestellten Work-Flow-Schritts ["Kurse für das Learning Agreement (vor dem Aufenthalt erfassen") ins System ein. Nach der Bewilligung können Sie das Learning Agreement ausdrucken, unterschreiben und es von Ihrer/Ihrem Fachkoordinator/in an der Heimat- und an der Gasthochschule unterschreiben lassen. Anschließend laden Sie bitte das vollständige Dokument in Mobility Online hoch.

* Eingang beim EU-Büro der Universität Freiburg

	<p>ONLINE-Linguistic Support (OLS) Sprachtest-Tool der EU</p> <p>Für die Hauptunterrichtssprachen Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Dänisch, Griechisch, Polnisch, Portugiesisch, Tschechisch, Slowakisch, Rumänisch, Ungarisch, Bulgarisch, Finnisch, Kroatisch oder Schwedisch</p> <p>Obligatorisch für alle, außer Muttersprachler</p>	<p>Sofort nach Erhalt des Links zum Sprachtest</p>	<p>Sie erhalten eine automatische Einladung durch das Erasmus+ Notification System. Die Durchführung des OLS (Online Linguistic Support) Sprachtests (VOR und NACH Ihrem Aufenthalt) ist eine Grundvoraussetzung für Ihre Mobilität und ist für TeilnehmerInnen an einer Erasmus+ Mobilität, deren Hauptunterrichts- und Arbeitssprache Englisch, Spanisch, Französisch, Italienisch, Niederländisch, Dänisch, Griechisch, Polnisch, Portugiesisch, Tschechisch, Slowakisch, Rumänisch, Ungarisch, Bulgarisch, Finnisch, Kroatisch oder Schwedisch ist, bindend (Muttersprachler ausgenommen).</p> <p>Nachdem Sie den OLS Sprachtest durchgeführt haben, laden Sie bitte das Zeugnis im PDF-Format hoch (Mobility Online).</p>
--	--	--	---

Während des Auslandsstudienaufenthalts

✓	Erforderliche Unterlagen	Fristen*	Erledigungshinweise
	<p>Registrierung / Einschreibung an der Gasthochschule</p>	<p>Beginn des Aufenthaltes</p>	<p>Bitte sorgen Sie eigenständig dafür, die Einschreibung an der Gasthochschule abzuschließen. Achten Sie dabei besonders auf die Fristen der jeweiligen Gasthochschule.</p>
	<p>Learning Agreement (LA) DURING the MOBILITY, Changes to the original LA</p> <p>Nur auszufüllen, wenn sich Änderungen zum vorläufigen LA ergeben haben</p>	<p>Spätestens 7 Wochen nach Semesterbeginn an der Gasthochschule</p>	<p>Verfahren Sie wie beim Learning Agreement Before Mobility.</p> <p>Anschließend laden Sie bitte das vollständige Dokument in Mobility Online hoch.</p>

* Eingang beim EU-Büro der Universität Freiburg

**Ende des Auslandsstudienaufenthalts (vor Ihrer Rückreise)**

✓	Erforderliche Unterlagen	Fristen*	Erledigungshinweise
	Aufenthaltsbestätigung (Alternativ auch Learning Agreement After Mobility)	Aufenthalt nur WiSe: 31.03.2018 Aufenthalt (WiSe und SoSe): 31.08.2018	Das Dokument steht zum Download zur Verfügung. Wichtig: Das Datum der Unterschrift der Gastuniversität darf nicht mehr als 5 Tage vor dem Abreisedatum liegen. Laden Sie bitte das vollständig ausgefüllte Dokument in Mobility Online hoch.
	Persönlicher Erfahrungsbericht	Aufenthalt nur WiSe: 31.03.2018 Aufenthalt (WiSe und SoSe): 31.08.2018	Laden Sie bitte das vollständig ausgefüllte Dokument in Mobility Online hoch.
	EU-Survey (Online-Umfrage)	Sobald der Link versandt ist	Der Link zur Onlineumfrage wird von der EU Kommission automatisch per Email an Sie verschickt. Diese Email wird innerhalb von ca. drei Monaten nach Ende des Auslandsstudienaufenthalts bei Ihnen eintreffen. Bitte auch auf den Spam-Ordner achten. Laden Sie nach dem Ausfüllen die PDF mit der EU-Survey in Mobility Online hoch.
	Transcript of Records (Alternativ auch Learning Agreement After Mobility)	Aufenthalt nur WiSe: 31.03.2018 Aufenthalt (WiSe und SoSe): 31.08.2018	Wird von der Gastuniversität ausgestellt. Bitte in Mobility Online hochladen.
	ONLINE-Linguistic Support (OLS) Sprachtest-Tool der EU Obligatorisch für alle, außer Muttersprachler	Sofort nach Erhalt des Links zum Sprachtest	Sie erhalten erneut eine automatische Einladung durch das Erasmus+ Notification System. Nachdem Sie den zweiten OLS Sprachtest durchgeführt haben, laden Sie bitte das Zeugnis im PDF-Format hoch (Mobility Online).

* Eingang beim EU-Büro der Universität Freiburg